

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ОАО «Руденск»
от 12 12.2023 № 601

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ
ОАО «РУДЕНСК» В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СИСТЕМЫ ВИДЕОРЕГИСТРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЛИТИКЕ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной приказом от 05.12.2023 №589, Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора Национального центра защиты персональных данных от 20 апреля 2022 г. № 31, и с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) системы видеорегистрации открытого акционерного общества «Руденск» (далее- ОАО «Руденск»), а так же отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. В ОАО «Руденск» система видеорегистрации функционирует:

в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных, контроля за технологическим процессом производства, соблюдением норм и правил охраны труда, а также контроля доступа посетителей в ОАО «Руденск»;

круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

не используется для:

учета фактически отработанного работниками ОАО «Руденск» рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.3. Камеры системы видеорегистрации устанавливаются в открытых для общего доступа мест, а именно:

в производственных помещениях;

на проходных предприятия;

наружных стенах производственных и административно – бытовых зданиях;

в иных помещениях ОАО «Руденск», в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеорегистрация не ведется.

2. СРОК ХРАНЕНИЯ И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕОЗАПИСИ.

2.1. Срок хранения видеозаписей системы видеорегистрации составляет до 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами системы видеорегистрации ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора ОАО «Руденск» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

2.2. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ОАО «Руденск», содержащей:

- сведения о местонахождении ОАО «Руденск»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ОАО «Руденск»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.2. Получить от ОАО «Руденск» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Руденск», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

3.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «Руденск», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

3.4. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «Руденск», субъект персональных данных подает в ОАО «Руденск» заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;
изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ОАО «Руденск» система видеорегистрации не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет до 30 дней, если иное не определено пункта 2.1 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.5. ОАО «Руденск» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 3.4 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОПЕРАТОРА

Открытое акционерное общество «Руденск».

Юридический адрес: 222850 Республика Беларусь, Минская область, Пуховичский район, г.п. Руденск, ул. Ленинская, д.1.

Почтовый адрес: 222850 Республика Беларусь, Минская область, Пуховичский район, г.п. Руденск, ул. Ленинская, д.1.

Телефон: +375 (17) 135-33-75

E-mail: office@rudensk.by.

И.о.директора ОАО «Руденск»



В.И.Данилевич