

Холдинг «Автокомпоненты»
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РУДЕНСК»

Утверждено
Приказом директора
ОАО «Руденск»
от 07.04.25 № 130

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных в процессе производственной деятельности,
и при осуществлении трудовых отношений

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ВИДЕОФИКСАЦИИ) В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	7
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
Приложение 1	10
Приложение 2	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «Руденск» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных в процессе производственной деятельности, и при осуществлении и при осуществлении трудовых отношений (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет работникам Общества, как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Почтовый адрес ОАО «Руденск»: 222850, ул. Ленинская, 1, г.п.Руденск, Пуховичский район, Минская область; адрес электронной почты: office@rudensk.by.; телефон: (+375 1713) 53375 (приемная).

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В процессе трудовой деятельности, и при осуществлении трудовых отношений, Общество осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей:

3.2.1. направления в служебную командировку за границу;

3.2.2. переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2.3. обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров;

3.2.4. в рамках договорных отношений.

3.3. Трансграничная передача персональных данных работников на территорию иностранного государства может осуществляться, если:

3.3.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.3.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьями 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

№	Право субъекта персональных данных	Содержание	Срок предоставления ОАО «Руденск» информации по заявлению субъекта персональных данных
1	на получение информации, касающейся обработки персональных данных	- наименование и место нахождения Общества; - подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); - его персональные данные и источник их получения;	5 (пять) рабочих дней

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

		- правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие; - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.	
2	на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.	15 (пятнадцать) календарных дней
3	на прекращение обработки персональных данных, включая их удаление	Субъект персональных данных вправе требовать от бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.	15 (пятнадцать) календарных дней
4	на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными	15 (пятнадцать) календарных дней

5	на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. Однако, с момента отзыва согласия обработка персональных данных, полученных Обществом, прекращается при отсутствии иных законных оснований для такой обработки.	15 (пятнадцать) календарных дней
6	на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Для реализации одного или нескольких прав (№ 1-5 таблицы, указанных в подпункте 4.1 Раздела 1 настоящей Политики) субъект персональных данных подает в ОАО «Руденск» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 Раздела 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.2. Общество оставляет без рассмотрения заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям подпункта 4.1 Раздела 4 настоящей Политики, в том числе направленные способами, не

предусмотренными настоящей Политикой (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ВИДЕОФИКСАЦИИ) В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Обработка персональных данных с использованием видеонаблюдения (видеофиксации) в рамках трудовой деятельности в ОАО «Руденск» может осуществляться для:

видеофиксации процесса подготовки рабочего места и допуска к проведению работ повышенной опасности;

проведения целевого инструктажа при выполнении работ повышенной опасности;

видеофиксации объектов производства работ с повышенной опасностью; приемки товарно-материальных ценностей по количеству и качеству (с функцией аудиозаписи);

противодействия коррупции при заседании конкурсной комиссии по закупкам стоимостью более 2000 базовых величин;

установления факта нахождения работника на рабочем месте в рабочее время при неисправности пропускной системы;

проведения личного приема граждан и юридических лиц (в том числе с функцией аудиозаписи);

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

обеспечения охраны объектов Общества, имущества работников, их защита от противоправных посягательств;

расследования несчастных случаев на производстве.

5.2. Обработка персональных данных с использованием видеонаблюдения (видеофиксации) в рамках трудовой деятельности в ОАО «Руденск» запрещается:

для учета фактически отработанного работниками рабочего времени, за исключением случая, установленного в абзаце 7 пункта 5.1 Раздела 5 настоящей Политики;

в местах, предназначенных для отдыха и личных нужд работников;

для контроля исполнения трудовой дисциплины;

в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, а также обработке иными способами, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5.3. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 (тридцати), но не более 90 (девяноста) календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление с повторной перезаписью на носитель новой видеозаписи, если иное не установлено локальными актами Общества (при наличии оснований) и действующим законодательством Республики Беларусь.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора Общества (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5.4. Территории (места, зоны), оборудованные камерами видеонаблюдения без функции аудиозаписи, обозначаются предупредительными надписями «Ведется видеонаблюдение», размещенных на видном для субъектов персональных данных месте.

Территории (места, зоны), оборудованные камерами видеонаблюдения с функцией аудиозаписи, обозначаются предупредительными надписями «Ведется аудио- и видеофиксация», размещенных на видном для субъектов персональных данных месте.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.2. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Руденск», является назначенное приказом директора лицо, из числа специалистов, прошедших соответствующую подготовку и обучение (далее по тексту – ОЗПД).

6.3. При возникновении у работников вопросов и спорных ситуаций, связанных с обработкой персональных данных в рамках осуществления трудовой деятельности, они могут обратиться в ОЗПД посредством:

устного обращения;

докладной записки или письма на бланке;

направления письма на электронную почту bezopasnost@rudensk.com.

6.3. В рамках своей компетенции ОЗПД разъясняет работникам положения законодательства в сфере защиты персональных данных, содействует в реализации мер защиты персональных данных, прав субъектов персональных данных, осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае установления факта использования работниками Общества персональных данных иных лиц (в том числе работников) в личных и иных целях, не связанных с профессиональной (трудовой) деятельностью, в отношении них применяются меры дисциплинарной ответственности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Общество имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящую Политику.

8.2. Иные вопросы, касающиеся обработки персональных данных, незатронутые в настоящей Политике, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в процессе
производственной деятельности, и при
осуществлении трудовых отношений

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных
ОАО «Руденск» в процессе производственной деятельности,
и при осуществлении трудовых отношений

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	Сведения, предусмотренные главой 2 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции от 23.05.2024 № 29, и приложениями к ней.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона. В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции от 23.05.2024 № 29	55 лет после увольнения (п. 673 Перечня)
Ведение трудовых книжек	Работники	Сведения, предусмотренные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках».	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона. В соответствии с постановлением Министерства труда и	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования);

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
			социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные; Сведения о трудовой деятельности, о заработной плате; Банковские реквизиты.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	55 лет (п. 204 Перечня)
Оформление и направление расчетных листков посредством корпоративной почты на индивидуальную служебную электронную почту работника	Работники	В соответствии с формой расчетного листка	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	На период трудовых отношений
Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности на предприятии, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Без согласия субъекта: Абз. 8 ст. 6 Закона (глава 17 ТК)	5 лет (п. 495 Перечня)
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности (профессии); Сведения из листка временной нетрудоспособности.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 215 Перечня)
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности (профессии); Иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	55 лет (п. 204 Перечня)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности (профессии); Иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года (п. 21.4, 122.4 Перечня)
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности (профессии); Иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии или компенсации
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Даты отпуска, вид отпуска; Иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей).	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня) приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня) социальные отпуска – 55 лет (п. 21.3 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности (профессии); Сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки; Иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	55 лет после увольнения (п. 21.3, 122.3 Перечня)
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с установленной формой декларации	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона ст. 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	5 лет (п. 669 Перечня)
Направление на обучение (на профессиональную подготовку, стажировку, обучающие курсы, повышение квалификации, переподготовку)	Работники	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с утвержденными типовыми формами договоров на обучение	Без согласия субъекта: Абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 220-1 ТК), ст. 55 ТК, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	3 года (п. 21.4, 122.4 Перечня)
Ведение воинского учета	Работники	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона. Ст. 9 Закона Республики Беларусь	Документы о ведении воинского учета и бронирования

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
		установлении форм документов воинского учета»	от 05.11.1992 № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе», постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет (п. 691 Перечня); Переписка о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных – 3 года (п. 692 Перечня); Личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете в организациях – 3 года после увольнения или достижения гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан негодными к военной службе по состоянию здоровья (п. 696 Перечня)
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о половой принадлежности; Сведения о гражданстве; Дата рождения; Место рождения;	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона. В рамках возложенной обязанности, предусмотренной ст. 10 Закона Республики	5 лет (п. 640.2, 642 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
		Идентификационный номер; Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); Номер страхового свидетельства социального государственного страхования. Адрес места жительства; Контактный номер телефона; Дата трудоустройства; Дата увольнения; Сведения о занимаемой должности (профессии); Сведения о квалификации; Код категории застрахованного лица; Сведения об обязательных страховых взносах.	Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования». В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета».	
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона. В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении».	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Обеспечение функционирования DLP-системы для предотвращения утечек данных, конфиденциальной информации	Работники	Фамилия, имя, отчество, информация, которую работник сам предоставляет при нарушении правил пользования компьютерной техникой	Без согласия субъекта: абз. 8, 20 ст. 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 16.04.2013 № 196 «О некоторых мерах по совершенствованию защиты информации» Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449»	На период трудовых отношений
Документы об авариях и несчастных случаях на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.10.2024 № 81/144 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона. В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.10.2024 № 81/144 «О документах, необходимых для	В зависимости от вида документа (п. 532-535, 590 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
			расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона. Ст. 91, 93 ТК, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2019 № 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках», Указ Президента Республики Беларусь от 13.06.2005 № 274 «О служебных командировках за границу».	Документы о служебных командировках (докладные записки, задания, отчеты и др.): - в пределах Республики Беларусь – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 697.1 Перечня); - за границу – 10 лет (выделяются к уничтожению по прошествии не менее

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет ЭПК. В организациях, не являющихся источниками комплектования госархивов, – 10 лет (п. 697.2 Перечня)
Предоставление вычетов по подоходному налогу	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Сведения из документа, удостоверяющего личность; Данные свидетельств о рождении; Банковские данные.	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона. Ст. 209-211 Налогового кодекса Республики Беларусь.	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 226 Перечня)
Начисление и выплата государственных пособий	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения из документа, удостоверяющего личность; Сведения о трудовой деятельности, о заработной плате; Банковские данные.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»	5 лет после прекращения выплаты (п. 634 Перечня)
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				законодательства не проводилась - 10 лет (п. 205, 489 Перечня)
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Занимаемая должность; Номер служебного телефона.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона.	На период трудовых отношений
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	На период трудовых отношений
Аттестация	Работники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности, стаже работы, об образовании, повышении квалификации, дата рождения, срок трудового договора.	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона. П. 2 ч. 1 ст. 261-2 ТК Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций».	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 705 Перечня) аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года (п. 707 Перечня)
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций», постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 20.10.2004 № 1304 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354»	Согласно п. 661-665 Перечня
Осуществление административных процедур	Работники	Определяется в зависимости от административной процедуры в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по	В отношении работников - обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных,	5 лет (п. 100-102 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
		заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В отношении бывших работников - в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абз. 21 ст. 6, абз. 18 п. 2 ст. 8 Закона, п. 2 ст. 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»)	
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	Учетные дела работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий – 20 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	В соответствии с Главой 8 перечня документов Национального

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
и санаторно-курортном лечении		Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542		архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11
Размещение информации о руководстве и	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Занимаемая должность.	Без согласия субъекта: абз. 20 и 21 ст. 6 Закона), постановление	В течение периода нахождения в должности

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
работниках на интернет-сайте ОАО «Руденск»			Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»	
Организация и проведение производственной, преддипломной практик	Практикант	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года
Обеспечение функционирования биометрической системы распознавания лиц	Работники	Фотоизображение	Согласие – статья 5 Закона	На период трудовых отношений
Учёт бывших работников – неработающих пенсионеров, обеспечение выплат, оказания помощи, предусмотренных законодательством, коллективным договором	Работники	Фамилия, имя, отчество пенсионера, его близких родственников, иная информация, предусмотренная формой учета и необходимая для выплат, оказания помощи	абз. 8 ст. 6 Закона, Коллективный договор	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (в соответствии с общим порядком

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				применительно к расходованию средств)
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона ст. 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530	3 года После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Видеофиксация процесса подготовки рабочего места и допуска к проведению работ повышенной опасности; проведение целевого инструктажа при выполнении работ повышенной опасности;	Работники	Видеоизображение, запись голоса	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	2 месяца

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
видеофиксации объектов производства работ с повышенной опасностью (с функцией аудиозаписи).				
Приемка товарно-материальных ценностей по количеству и качеству (с функцией аудиозаписи).	Работники	Видеоизображение, запись голоса	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	2 года
Противодействие коррупции при заседании комиссий по закупкам при закупке более 2 000 базовых величин	Работники	Видеоизображение, запись голоса	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	1 год
Проведение личного приема граждан и юридических лиц (в том числе с функцией аудиозаписи), обеспечение надлежащего качества обслуживания посетителей при осуществлении административных процедур, в местах	Работники	Видеоизображение, запись голоса	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 год

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
приема потребителей (с функцией аудиозаписи)				
Установление факта нахождения работника на рабочем месте в рабочее время при неисправности пропускной системы	Работники	Видеоизображение	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	30-90 дней
Обеспечение общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений	Работники	Видеоизображение	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Директива Президента Республики Беларусь	30-90 дней

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
			от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	
Обеспечение охраны объектов ОАО «Руденск», имущества работников, их защита от противоправных посягательств	Работники	Видеоизображение	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»	30 дней
Расследование несчастных случаев на производстве, нарушений в работе электрооборудования	Работники	Видеоизображение	Без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда»	5 лет
Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнение требований налогового законодательства	Работники	в объеме, предусмотренном бухгалтерским и налоговым законодательством, необходимом для достижения цели	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (в соответствии с общим порядком применительно к расходованию средств)
Обеспечение безопасности, в том числе в части соблюдения требований по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, санитарных требований и правил, требований электро- и экологической безопасности	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, иные сведения, предусмотренные актами законодательства	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона глава 16 ТК Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда»	в соответствии с главой 26 Перечня
Информирование иных лиц о работнике для целей коммуникации с ним в процессе трудовой деятельности работника	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений
Обеспечение доступа к информации	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность	Без согласия субъекта: абз. 8, 20 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений и 5 лет

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
ограниченного доступа (составляющей служебную, коммерческую, иную охраняемую тайну, а также к персональным данным)				после прекращения трудовых отношений
Предоставление сведений в банк для осуществления удержаний и перечислений от имени работника платежей в соответствии с законодательством или заявлением работника	Работники	в соответствии с законодательством	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона; в случае обращения с заявлением, адресованным Оператору и подписанным субъектом – абз. 16 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений
Оформление и предоставление работнику налоговых вычетов, материальной помощи и иных выплат социального характера в соответствии с законодательством или заявлением работника	Работники	в соответствии с законодательством	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона; в случае обращения с заявлением, адресованным Оператору и подписанным субъектом – абз. 16 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений
Участие в общественной жизни, спортивных, культурно-массовых, обучающих и иных мероприятиях, в том числе организуемых	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, иные сведения, необходимые для достижения цели	Согласие – статья 5 Закона	на период трудовых отношений

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
(проводимых) иными лицами				
Изготовление визиток	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты	Без согласия субъекта: абз. 15, 16 ст. 6 Закона, договор; документ, адресованный оператору	на период трудовых отношений
Изготовление информационных, новостных и рекламных материалов, корпоративных изданий, их использование (демонстрация), предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том числе в сети Интернет на сайте Предприятия, в иных интернет-ресурсах	Работники	Фамилия, имя, отчество, изображение, голос, должность, иные сведения, необходимые для достижения цели	Согласие – статья 5 Закона	на период трудовых отношений
Издание приказов по личному составу	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер, членство в профсоюзах, политических партиях, привлечение к уголовной, административной ответственности, сведения о состоянии здоровья	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	55 лет (п. 21.3 Перечня) 3 года (п. 21.4 Перечня)
Издание приказов, распоряжений, поручений по основной деятельности	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	10 лет (п. 21.1 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Издание приказов по административно-хозяйственным вопросам	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 21.2 Перечня)
Составление должностных (рабочих) инструкций	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	50 лет (п. 31 Перечня)
Составление характеристик в процессе трудовой деятельности (при продлении контракта, аттестации, назначении, перемещении, увольнении)	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, сведения об образовании и трудовой деятельности, членстве в профсоюзе и иные сведения, предусмотренные актами законодательства	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	55 лет (п. 673 Перечня) 15 лет (п. 678 Перечня)
Оформление корреспонденции (докладные записки о	Работники	Фамилия, инициалы, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	5 лет (п. 40 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
предоставлении информации и т.д.)				
Проведение инвентаризации	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (ст. 9, 13)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 1101 Перечня)
Работа со средствами массовой информации: изготовление, предоставление, размещение материалов в периодических изданиях, на телевидении, радио	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, сведения о членстве в профсоюзе, общественных организациях, партиях, фото-, видеоизображение, сведения о поощрении, награждении, иные сведения, необходимые для достижения цели	Согласие – ст. 5 Закона	в течение срока, на который дано согласие
Оформление доверенностей на получение или выдачу денег, имущественных, материальных и других ценностей	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата и место его выдачи)	Без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 233 Перечня)
Оформление и исполнение договора о материальной ответственности	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после увольнения, смены материально ответственного лица, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после увольнения, смены материально ответственного лица (п. 232 Перечня)
Оформление справки о доходах, заработной плате	Работники	Фамилия, имя, отчество, идентификационный номер, место регистрации	Без согласия субъекта: абз. 16 ст. 6 Закона	до выдачи субъекту

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Выдача средств индивидуальной защиты (СИЗ), ведение карточек учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер, пол, рост, размер одежды, обуви	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона глава 16 ТК, Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда»	1 год после увольнения работника (п. 556 Перечня)
Протоколы, проверки знаний по охране труда (ОТ), ПТЭ, ППБ	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность (профессия), табельный номер, видеоизображение	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона глава 16 ТК Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда», постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»	3 года (п. 518 Перечня)
Оформление документов для оздоровления работников и членов их семей (в ОЦ и ДОЛ)	Работники	Фамилия, имя, отчество работника и членов его семьи, пенсионеров, табельный номер, должность, иные сведения, предусмотренные законодательством	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона Коллективный договор; в случае подачи заявления – на основании абз. 16 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (в соответствии с общим порядком)
Исполнительные листы	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, идентификационный номер, паспортные данные, банковские реквизиты, иные сведения, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве	Без согласия субъекта: абз. 3 ст. 6, абз. 7 п. 2 ст. 8 Закона, законодательство об исполнительном производстве	1 год после их исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после их исполнения (п. 220 Перечня)
Оформление ведомости учета выдачи средств индивидуальной защиты	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона, глава 16 ТК, Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда»	1 год (п. 555 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Оформление ведомости выдачи новогодних подарков (кондитерских наборов) к Новому году детям работников; подарков работникам к праздничным дням в соответствии с коллективным договором	Работники, дети работника	Фамилия, имя, отчество, табельный номер работника, фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона Коллективный договора	3 года, при отсутствии расчетных счетов – 55 лет (п. 206 Перечня)
Проведение обязательных (предварительных и периодических) и внеочередных медицинских осмотров	Работники	В соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих (утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74)	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона глава 16 ТК Закон Республики Беларусь «Об охране труда»	5 лет (п. 567 Перечня)
Ведение журналов по основной деятельности	Работники	ФИО, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона ст. 55 ТК	3 года (п. 72, 116, 223, 366, 488 Перечня)
Предоставление сведений о лице, управлявшем транспортным средством Общества, которое двигалось со скоростью, превышающей максимально разрешенную на данном участке дороги, или двигалось или стояло в нарушение требований	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, контактный номер телефона, домашний адрес, водительское удостоверение	Без согласия субъекта: абз. 2 ст. 6 Закона	1 год

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
дорожных знаков и разметки, на основании письменного запроса от ООФСАФП МВД Республики Беларусь				
Выдача наряд-заданий	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер	Без согласия субъекта: абз. 8, 14 ст. 6 Закона, Гражданский кодекс Республики Беларусь, Правила электроснабжения, Правила теплоснабжения	3 года
Ведение личных карточек водителей	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, контактный номер телефона, сведения об образовании, домашний адрес, медицинская справка, сведения из водительского удостоверения	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона ст. 55 ТК	На период трудовых отношений
Получение товарно-материальных ценностей со складов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключен договор	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, контактный номер телефона, адрес регистрации	Без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона	3 года
Организация закупок товаров, работ, услуг (договоры)	Работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, контактный номер телефона	Без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона, Гражданский кодекс Республики Беларусь, Закон Республики	5 лет (п.1064 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
			Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Указ Президента Республики Беларусь от 31.12.2013 № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)», Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395, от 16.06.2004 № 714, от 15.03.2012 № 229.	
Заключение и исполнение договоров по финансово-хозяйственной деятельности	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона	Без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона, Гражданский кодекс Республики Беларусь	3 года после окончания срока действия договора (контракта), проведения налоговыми органами проверки соблюдения

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
				налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
Осуществление добровольного страхования медицинских расходов и обеспечение выплат	Работники, члены их семьи	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, номер телефона, адрес проживания, иные сведения, предусмотренные законодательством для заключения добровольного страхования медицинских расходов	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона глава 35 ТК Коллективный договор, Заявление (документ, адресованный оператору)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Оформление доверенности на представление интересов Предприятия	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата и место его выдачи)	Без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона, ст. 53 ТК, ст. 186 ГК	3 года после прекращения срока действия доверенности (п. 1071 Перечня)
Проведение психологического тестирования	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, образование, специальность, состояние в браке, данные психологического обследования	Согласие субъекта – ст. 5 Закона	5 лет
Подготовка и проведение Совета по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, суицидального поведения, ВИЧ-инфекции, нарушений трудовой дисциплины и правонарушений	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, табельный номер, сведения о привлечении к административной ответственности	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона ст.55 ТК	1 год
Заказ, изготовление, размещение именных табличек на двери кабинетов, заказ именных штампов, бейджей	Работники	Фамилия, имя, отчество, наименование структурного подразделения, должность	Без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 55 ТК	на период трудовых отношений

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в процессе
производственной деятельности, и
при осуществлении трудовых
отношений

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по
поручению ОАО «Руденск»

№ п/п	Уполномо ченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный система (ИС)	Цель обработки
1	ОДО «Юкола- инфо - Брест»	г. Брест, ул. Московская, 275а	ИС «1С: Предприятие»	Техническое сопровождение и доработка ПО, разработка и обновление конфигураций