

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ОАО «РУДЕНСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения в ОАО «Руденск», (далее - Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру (-ы) видеонаблюдения Открытого акционерного общества "Руденск", (далее - Общество), определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Общество уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон).

1.2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте <https://rudensk.by/>, а также размещается на информационных стендах Общества.

1.3. В Обществе видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 08 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Контакты ОАО «Руденск»:

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 222850, г.п. Руденск, ул. Ленинская 1, Минская область, Пуховичский район;

адрес электронной почты office@rudensk.by;

телефон 8 (01713) 53375.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах Общества:

- Во всех контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП) Общества;
- Комплексе зданий административного, производственного, хозяйственного, складского назначения с целью обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений; охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов Общества, в том числе материальных ценностей и иного имущества; контроля доступа посетителей на объекты ОАО «Руденск»; обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. В ОАО «Руденск», видеонаблюдение, как правило, осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Общества, видеонаблюдение не ведется.

Общество информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

2.3. Видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, записи звука. Общество осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.4. Срок хранения видеозаписей зависит от технических характеристик устройств хранения информации (жёсткие диски), используемого оборудования. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

2.5. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора, помощника директора по вопросам безопасности, начальника управления по безопасности и режиму (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.6. ОАО «Руденск», устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников Общества, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объектов Общества.

Порядок доступа к персональным данным, в том числе записям камер видеонаблюдения осуществляется в соответствии с Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утвержденным приказом директора ОАО «Руденск». Работникам Общества запрещается использовать доступ к

видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.7. ОАО «Руденск», вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.8. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах ОАО «Руденск», может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:
Право Содержание Последствие

1 Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ОАО «Руденск»;

подтверждение факта обработки персональных данных ОАО «Руденск»; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ОАО «Руденск», поручена такому лицу (лицам);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

ОАО «Руденск» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

2 Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

Субъект персональных данных вправе получать от ОАО «Руденск», информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно ОАО «Руденск» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

3 Право на обжалование действий (бездействия) и решений ОАО «Руденск», связанных с обработкой персональных данных

Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных

Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2, необходимо направить в ОАО «Руденск», соответствующее заявление одним из следующих способов: в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 222850, г.п. Руденск, ул. Ленинская 1, Минская область, Пуховичский район или в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты office@rudensk.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований; личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных. В связи с тем, что ОАО «Руденск», видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет до 30 суток, если иное не определено пунктом 2.6. настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект ОАО «Руденск», и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе является специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к ответственному специалисту, направив электронное сообщение на адрес электронной почты office@rudensk.by.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОАО «Руденск», имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.